

Pour quel métier ?

Assistant de Gestion
Gestionnaire administratif
Secrétaire-Assistant Juridique
Secrétaire-Assistant Médical
Assistant de gestion locative en immobilier
Assistant Ressources Humaines
Secrétaire de Mairie (par concours)
Assistant comptable
Agent administratif logistique et transport

★★★★★★★★★★

Qualités du gestionnaire administratif

- Sens de l'organisation, capacité d'adaptation
- Rigueur et discrétion
- Polyvalence
- Esprit d'initiative et autonomie
- Compétence langagière et rédactionnelle

★★★★★★★★★★

Poursuite d'études

Le baccalauréat professionnel est un diplôme qui a pour objectif principal l'insertion dans la vie active.

Cependant, une poursuite d'études vers le BTS Support à l'Action Managériale ou BTS Gestion PME PMI est recommandée.

Directeur Délégué aux Formations :

Mail : ddfpt.0762601p@ac-normandie.fr

★★★★★★★★★★

Lycée Polyvalent Georges Brassens

27, Boulevard Gustave Eiffel

76270 Neufchâtel-en-Bray

Tél. : 02 35 94 31 26

★★★★★★★★★★

Venez nous rendre visite sur notre site :



LYCÉE POLYVALENT
**GEORGES
BRASSENS**
NEUFCHATEL-EN-BRAY



Bac Pro

AGOrA

**Assistance à la Gestion des
Organisations et de leurs Activités**

BAC PRO

Pôle 1 : Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

1.1- Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent

1.2- Traitement des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent

1.3- Actualisation du système d'information en lien avec la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent

Pôle 2 : Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)

2.1- Suivi administratif de l'activité de production

2.2- Suivi financier de l'activité de production

2.3- Gestion opérationnelle des espaces (physiques et virtuels) de travail

Pôle 3 : Administration du personnel

3.1- Suivi de la carrière du personnel

3.2- Suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel

3.3- Participation à l'activité sociale de l'organisation

AGOrA

Enseignements professionnels :

Enseignements professionnels et français en co-intervention

Enseignements professionnels et mathématiques sciences en co-intervention

Réalisation d'un chef d'œuvre/projet

Prévention santé environnement

Économie droit

Enseignements généraux :

Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique

Mathématiques

Langue vivante A (anglais ou allemand)

Langue vivante (espagnol ou allemand)

Arts appliqués et culture artistiques

Éducation physique et sportive

Accompagnement personnalisé

Nouvelles Technologies de l'information et de la communication :



Utilisation de Word, Excel, Publisher, Doodle, Gmail, Pearltrees, Prezi, ...

Comment se déroule la formation ?

3 années de formation

Dont 22 semaines de stage

(Formation en milieu professionnel)

Nos projets déjà réalisés :

- Organisation de voyages (Pays Bas, Espagne, Futuroscope,...)
- Visites d'entreprises (CELEC, Leclerc Drive,...)
- Organisation de la Journée des Partenaires Professionnels (Avril 2020)
- Collecte des bouchons pour l'association « Bouchons276 »
- Collecte pour la SPA et fournitures scolaires pour le TCHAD
- ...

