



LYCÉE POLYVALENT
**GEORGES
BRASSENS**
NEUFCHATEL-EN-BRAY

Le Baccalauréat Professionnel AGOrA
(Assistance à la Gestion des Organisations et de
leurs Activités)

L'accès

Ce bac pro se prépare en trois ans après la classe de 3ème. Les élèves entrent en classe de 2de professionnelle **Métiers de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique** pour préparer cette spécialité du bac pro.

Le Bac Pro AGORA offre une polyvalence rare. Les lycéens sont formés à la gestion des dossiers administratifs, à la communication professionnelle, à l'utilisation des outils bureautiques, et bien plus encore. Cette polyvalence accrue les rend aptes à intégrer divers secteurs d'activités, ouvrant ainsi de multiples portes pour leur avenir.

Pour quels métiers ?

Gestionnaire administratif

Secrétaire-Assistant Juridique

Secrétaire-Assistant Médical

Assistant de gestion locative en immobilier

Assistant Ressources Humaines

Secrétaire de Mairie (par concours)

Assistant comptable

Agent administratif logistique et transport

Les matières enseignées

Matières générales enseignées	Matières professionnelles
<ul style="list-style-type: none">● Français● Histoire géographie● Mathématiques● Anglais● 2ème langue (espagnol,italien ou allemand)● Éducation physique et sportive● Arts appliqués	<ul style="list-style-type: none">● <i>Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents.</i>● <i>Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)</i>● <i>Administration du personnel.</i>● Économie droit● Prévention-santé-environnement

Des épreuves en ponctuel et en ccf (Contrôle en cours de formation)

14 heures d'enseignement professionnel ...

dans des espaces professionnels !



Dans les matières professionnelles, les élèves travaillent autour de 3 pôles

- **Pôle 1:** *Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents.*
- **Pôle 2:** *Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)*
- **Pôle 3:** *Administration du personnel.*



Pôle 1: Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents.

- *Accueil et renseignement*
- *Prise en charge de la demande*
- *Préparation et suivi d'évènements liés à la promotion de l'organisation*
- *Assistance et suivi des opérations de prospection*



Pôle 2: Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)

- *Suivi des approvisionnements et des stocks*
- *Tenue des dossiers fournisseurs, sous-traitants et prestataires de service*
- *Suivi des formalités administratives avec les partenaires spécifiques au secteur d'activité*
- *Suivi de la coordination d'activités relevant d'un service ou d'un projet*



Pôle 3: Administration du personnel

- *Suivi administratif du recrutement, de l'intégration et du départ des personnels*
- *Tenue des dossiers des personnels*
- *Préparation et suivi des actions de formation professionnelle*



Les qualités pour être en Baccalauréat Professionnel Agora (Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)

- *Des compétences langagières*
- *et rédactionnelles*
- *Le sens de l'organisation*
- *La capacité d'adaptation*
- *La rigueur et la discrétion*
- *La polyvalence*
- *L'esprit d'initiative*
- *L'autonomie*



PFMP

(Périodes de Formation en Milieu Professionnel)

❖ 22 semaines de stages rémunérées en 3 ans :

- 6 semaines en seconde (3+3)
- 8 semaines en première (4+4)
- 8 semaines en terminale (4+4)

❖ Où faire son stage ?

Voici quelques exemples:

Entreprises



NUSBAUMER
(Blangy-sur-Bresle)

CELEC
(Neufchâteau-en-Bray)

Associations



LES RESTOS DU CŒUR
(Neufchatel-en-Bray)

NOUVELLE ATTITUDE
(Saint-Etienne du
Rouvray)

Administrations



Toutes les
mairies

La communauté
de commune

Ces stages permettent de valider le baccalauréat et de pouvoir acquérir de nouvelles compétences pour une meilleure insertion dans la vie active.

Les Poursuites d'études

Opter pour le Bac Pro AGORA, c'est s'ouvrir à un large éventail de débouchés professionnels. Les compétences acquises durant la formation sont recherchées dans de nombreux secteurs tels que l'administration, la gestion d'entreprise, les services publics, les associations, etc. Les diplômés du Bac Pro AGORA sont ainsi très prisés sur le marché du travail.

Exemple(s) de formation(s) :

- BTS comptabilité et gestion
 - BTS gestion de la PME
 - BTS support à l'action managériale
- et tous les autres bacs de la formation tertiaire